

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052740153520 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.08.2025 за
ГРН 2252700861642

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате эл.

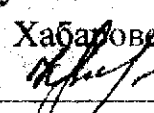
Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по
образованию

Администрации Ульчского
муниципального района

Хабаровского края

 (П.Н. Криксин)

Подпись расшифровка подписи

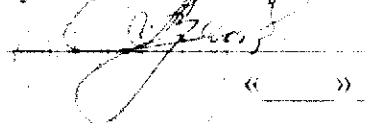
« » 2025 года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 27
п.Быстринск Ульчского муниципального района
Хабаровского края**

Согласовано

председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Ульчского
муниципального района Хабаровского края

 Н.А. Браславская
« » 2025 г.

Хабаровский край
Ульчский район
п.Быстринск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 п. Быстринск Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного по образовательным программам дошкольного образования. Учреждение предоставляет образование по образовательным программам, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Быстринск Ульчского муниципального района Хабаровского края является муниципальным бюджетным учреждением, финансовое обеспечение выполнения функций, которого осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, средств от иной, приносящей доход, деятельности на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных, предусмотренных законодательством источников.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27. Быстринск Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 27 п. Быстринск.

Наименование Учреждения изменяется при изменении его типа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 682415, Хабаровский край, Ульчский район, п. Быстринск, ул. Центральная, д. 35

Юридический адрес: 682415, Хабаровский край, Ульчский район, п. Быстринск, ул. Центральная, д. 35

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края в лице комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту «Учредитель») находящийся по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы д. 50.

1.7. Права и взаимные обязательства Учреждения и Учредителя определяются договором, заключенным между ними в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района;

- участие в управлении Учреждения;

- получение полной информации о деятельности Учреждения;

- закрепление за учреждением объектов собственности, передача их в оперативное управление Учреждением;

- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в устав

Учреждения;

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.8. Учреждение является в соответствии с бюджетным законодательством, распорядителем бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Учредителя.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере воспитания и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном порядке. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

1.12. Учреждение имеет печать, штампы, фирменные бланки, в том числе печать со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.

1.13. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, договором с Учредителем. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении реализуются основные образовательные программы- образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.20. В ходе учебно-воспитательной работы Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями, с семьей, дошкольными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования. Комитетом образования администрации Ульчского муниципального района.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений. По инициативе родителей в Учреждении могут создаваться детские союзы, объединения, не запрещенные законом.

Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Образование в Учреждении носит светский характер.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение, с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности учреждения разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через информационно-коммуникационные сети, сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивает фельдшер фельдшерско-акушерского пункта п. Быстринск по договору с КГБУЗ "Ульчская районная больница" и несет наряду с администрацией и педагогическими работниками учреждения ответственность за здоровье, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

На основании договора центральная районная больница проводит медицинский осмотр воспитанников, составляет по результатам осмотра план лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, согласовывает его с администрацией Учреждения.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.25. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.26. Организация питания в Учреждении осуществляется им самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся. Воспитанники питаются в групповых помещениях.

1.27. Контроль качества питания возлагается на заведующего Учреждения и медицинский персонал органа здравоохранения и регламентируется нормативным актом Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.28 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.29. Педагогические работники и персонал Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое производится за счет средств Учредителя.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также по дополнительным образовательным программам через единый целенаправленный процесс воспитания и обучения и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Основными задачами дошкольного образования Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми

и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- 3) организация работы по повышению квалификации работников образования;
- 4) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- 5) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- 6) оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание);
- 7) оказание платных услуг в соответствии с договором, предусматривающим реализацию дополнительных образовательных программ.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- 2) выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;

3.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие программы:

- 1). Основная образовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать вариативные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ.

Перечень и порядок предоставления данных услуг определяется педагогическим советом ежегодно.

3.3. Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

3.5. Заведующий Учреждения при приеме в Учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Зачисление детей в Учреждение и отчисление оформляется приказами заведующего.

3.7. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме сокращенного дня. Режим дня закрепляется нормативным актом Учреждения.

3.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до 8 лет, до прекращения образовательных отношений.

3.9. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания организаций осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых не возможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.12. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Комплектование групп осуществляется в период с 15 июня по 15 августа каждого календарного года и регламентируется Порядком приема в дошкольное образовательное учреждение.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.14. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной

программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок ее выплаты. Подписание Договора об образовании является обязательным для сторон.

3.15. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) производится взимание платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель, Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В размер родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.16. Прием и учет детей впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Хабаровского края и актов Учредителя.

За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, написанного на имя директора Учреждения.

3.17. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.20. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- 1) по окончании получения дошкольного образования,
- 2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Продолжительность каникул и режим работы Учреждения утверждается нормативным актом Учреждения. Расписание занятий составляется педагогами и утверждается заведующим.

3.22. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

3.23. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и по индивидуальным учебным планам или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.24. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Хабаровского края

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Воспитанником является физическое лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. По отношению к воспитанникам не допускаются физическое или психическое насилие.

4.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном министерством образования и науки Российской Федерации;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

5) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об Образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Дополнительно воспитанникам предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

5) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6) на участие в детских общественных объединениях;

7) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены правовыми актами исполнительных органов Ульяновского муниципального района и Хабаровского края;

4.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель переводит несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются нормативным актом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и воспитанников;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию (или) организации образовательной деятельности.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в

совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

4.17. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

12) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

13) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Хабаровского края.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик.

4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание работников образовательного Учреждения (далее – общее собрание).

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.4. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы Управления:

5.5. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1) Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.

2) Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на согласование управляющему совету части учебного плана, формируемой Учреждением;

3) Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.5.1. **Общее собрание работников** образовательного Учреждения (далее – общее собрание):

Общее собрание работников образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения.

В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего, отдельных работников;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- рассматривает кандидатуры из числа педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами, знаками отличия Губернатора Хабаровского края, наградами Министерства образования и науки Хабаровского края.

Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся. Форма голосования устанавливается общим собранием.

5.5.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается **Совет родителей**.

Совет родителей избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав Совета родителей входят представители (групповых) родительских комитетов, от каждой группы, класса по одному представителю.

К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общегрупповых мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье координация деятельности родительских комитетов (групп);
- контроль качества питания воспитанников, обучающихся и медицинского обслуживания воспитанников;
- обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета родителей. Заседания Совета родителей проходят не реже двух раз в год. По результатам заседания оформляется протокол и подписывается секретарем и председателем Совета родителей.

5.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**).

5.6.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Представители от работников избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию.

Заведующий Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.7.1. Заведующий Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Заведующий вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и коллегиальных органов управления Учреждения.

5.7.2. Заведующий Учреждения:

- принимает обязательства от имени Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Ульчского муниципального района, выдаёт доверенности;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- в пределах, установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся, работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных лимитов на оплату труда и предельной штатной численности;

-устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ульчского муниципального района;

- обеспечивает выполнение правовых актов Учредителя;
- обеспечивает выполнение бюджетного законодательства;
- заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты, совершает сделки в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- формирует контингент учащихся Учреждения и обеспечивает его сохранение;
- осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- назначает руководителей методических объединений;
- представляет Учредителю ежегодные отчёты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации Ульчского муниципального района.

5.7.3. Заведующий несет ответственность:

- перед родителями (законными представителями) воспитанников, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении и его использовании не по назначению;
- за осуществление приносящей доход деятельности, на предусмотренной целями деятельности Учреждения;
- за другие нарушения бюджетного законодательства;
- за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного муниципального имущества.

5.7.4. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в том числе:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Заведующий обладает правом первой подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет через Централизованную бухгалтерию комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района на договорной основе.

Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района имеет право второй подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

В необходимых случаях право подписи денежных и расчетных документов Учреждения устанавливается приказом при условии уведомления Учредителя или уполномоченного органа.

5.7.8. Заведующий Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. В компетенцию Учредителя входит:

1) получение всей интересующей информации о деятельности Учреждения;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4) принятия решения о назначении и увольнении заведующего Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление заведующего в отпуск и осуществление иных функций работодателя по отношению к заведующему Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учредитель вправе требовать от заведующего исполнения трудовых обязанностей и осуществлять контроль за выполнением им условий трудового договора;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководящих работников Учреждения;

6) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

7) финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) осуществление проверки состояния бюджетного учета и отчетности Учреждения;

9) осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

10) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

11) проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

12) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

13) согласование программы развития Учреждения;

14) обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода воспитанников, учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;

15) установление предельной штатной численности Учреждения.

6.2. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, по согласованию с Учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений их, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.4. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- 4) предоставить в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.1.4. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Изменение объема субсидий, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительным согласием Учредителя.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Ульчского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет учет закрепленного имущества и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности. Учреждение предоставляет по требованию отчет об использовании имущества Комитету по управлению имуществом администрации Ульчского муниципального района.

7.10. Учреждение не вправе выступать учредителем некоммерческих организаций, с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

8.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.

9.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием работников общеобразовательного Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

10.1. В соответствии с Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения издаются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД): приказы, распоряжения, указания, протоколы, решения, акты по вопросам основной деятельности, положения, Правила внутреннего распорядка, инструкции (должностные, по охране труда и др.).

Устав принят общим собранием работников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 27 п.Быстринск Ульчского муниципального района Хабаровского
края

Протокол № 1 от 28.07.2025 г

Председатель собрания А.Мер З.В. Самар

Секретарь собрания _____ Е.С.Павловец