

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Продолжительность каникул и режим работы Учреждения утверждается нормативным актом Учреждения. Расписание занятий составляется педагогами и утверждается заведующим.

3.22. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

3.23. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и по индивидуальным учебным планам или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.24. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Хабаровского края

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Воспитанником является физическое лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. По отношению к воспитанникам не допускаются физическое или психическое насилие.

4.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном министерством образования и науки Российской Федерации;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

5) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об Образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Дополнительно воспитанникам предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

5) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) на участие в детских общественных объединениях;

7) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены правовыми актами исполнительных органов Ульчского муниципального района и Хабаровского края;

4.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель переводит несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются нормативным актом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и воспитанников;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию (или) организации образовательной деятельности.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и

расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

4.17. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

12) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

13) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Хабаровского края.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик.

4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, языковой или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание работников образовательного Учреждения (далее – общее собрание).

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.4. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы Управления:

5.5. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1) Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.

2) Компетенция педагогического совета:

-разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-принимает план работы на учебный год;

-разрабатывает, принимает и представляет на согласование управляющему совету части учебного плана, формируемой Учреждением;

3) Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.5.1. **Общее собрание работников образовательного Учреждения** (далее – общее собрание):

Общее собрание работников образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения.

В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет

их полномочия:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности

Учреждения:

- заслушивает отчет заведующего, отдельных работников;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- рассматривает кандидатуры из числа педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами, знаками отличия Губернатора Хабаровского края, наградами Министерства образования и науки Хабаровского края.

Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся. Форма голосования устанавливается общим собранием.

5.5.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается **Совет родителей**.

Совет родителей избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав Совета родителей входят представители (групповых) родительских комитетов, от каждой группы, класса по одному представителю.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общегрупповых мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье координация деятельности родительских комитетов (групп);

- контроль качества питания воспитанников, обучающихся и медицинского обслуживания воспитанников;

- обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета родителей. Заседания Совета родителей проходят не реже двух раз в год. По результатам заседания оформляется протокол и подписывается секретарем и председателем Совета родителей.

5.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**).

5.6.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Представители от работников избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Миясарова Тая Михайловна

Действителен с 27.04.2022 по 27.04.2023