

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 27 П.БЫСТРИНСК
УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей
« 27 » января 2021 г.
Миясарова Т.М.
(Ф.И.О.)

**План по противодействию коррупции
в дошкольном образовательном учреждении на 2021/2022 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Миясарова Т.М.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	январь, май	Заведующая
1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Миясарова Т.М.
1.4. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Миясарова Т.М.
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующая

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели: Павловец Е.С. Самар З.В.
2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.3. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		Воспитатели: Павловец Е.С. Самар З.В.

3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	заведующая
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	заведующая
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели: Павловец Е.С. Самар З.В.
3.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности.	Апрель	заведующая
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в	Постоянно	

<p>Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.6. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ</p>	<p>Апрель</p>	
<p>3.7. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ,</p>