

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27  
п.Быстринск

Согласовано:

Председатель

Общего трудового коллектива

Протокол № 2 от 25.01.2021 г. *Семар*

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 27

Т.М.Миясарова

Приказ № 3 от 25.01.2021 г.



**П РА В И Л А**  
**П Р И Е М А   В О С П И Т А Н И К О В**  
**В М Б Д О У № 27 п. Б Ы С Т Р И Н С К**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.4. Заявители, имеющие льготное право на получение места в ДОУ определены законодательством Российской Федерации, Постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц, официально его замещающих.

1.6. Задачи:

- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в Учреждении;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.

## **II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников МБДОУ.**

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции:

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальное время проводит докомплектование с установленными нормами;
- обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории города и района;
- в Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения (Форма № 026/у-2000, утвержденная Минздравом РФ), заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

### **III. Порядок приема.**

- 3.1. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования ДОО, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2. При зачислении воспитанника в МБДОУ заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.
- 3.3. При поступлении ребенка в МБДОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении. Не позднее 1 сентября текущего года заведующий МБДОУ издаёт приказ о переводе детей в МБДОУ по группам. Отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом.
- 3.4. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: заявление на имя руководителя Учреждения от Родителя (законного представителя), договор между ДОО и родителем (законным представителем) ребенка, согласие на обработку персональных данных, копия свидетельств о рождении ребенка.
- 3.5. Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в МБДОУ. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом МБДОУ.
- 3.6. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в МБДОУ подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.
- 3.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в МБДОУ.

### **IV. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником.**

- 4.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:
- болезни;
  - пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санитарно-курортного лечения;



- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 76 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

#### **V. Отчисление воспитанников из МБДОУ.**

Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит:

- 5.1. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);
- 5.2. На основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- 5.3. В связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- 5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в МБДОУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из МБДОУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.
- 5.5. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей).

#### **VI. Порядок и основания перевода воспитанников (из группы в группу).**

- 6.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.
- 6.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.
- 6.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 6.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:
  - уменьшении количества воспитанников в группе;
  - в летний период;
  - на время карантина.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Миясарова Таня Михайловна

Действителен с 27.04.2022 по 27.04.2023